



YURTDIŞINDA YILLIK İZİNİN KULLANMA TALEBİ

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Fakülte Sekreteri Birim Personeli	İşlem Başlangıcı	-Yıllık İznini Yurtdışında kullanmak isteyen personel dilekçe ile bölümüne başvuruda bulunur.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	Başvurunun Değerlendirilmesi	Dekan tarafından yıllık izin talebinin uygun olup olmadığı kararlaştırılır.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	İzin Talebi Uygun mu?	HAYIR Bölüme üst yazı ile izin uygun olmadığı bilgisi verilir.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	Rektörlük Oluru Talebi	-Dekanlıktan rektörlük makamına Olur yazısı yazılır.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	İzin Talebi Uygun mu?	HAYIR Bölüme izin talebinin uygun olmadığı bilgisi üst yazı ile verilir.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	İzin Kullandırma	Personel UBYs Sistemi üzerinden yıllık izin formu doldurup dolaşıma çıkartır.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	Özlük İşleri	İzin formunun dolaşımı tamamlandıktan sonra özlük dosyasına yazışma evrakları takılır.	-Resmi Yazışma Kurallarını Belirleyen Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Oksan Aral Kılıç Fen Edebiyat Fakültesi Fakülte Sekreteri	Oksan Aral Kılıç Fen Edebiyat Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Ekrem Gürel Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.

